

別記様式 1

令和 2年 ●月 ●日

株式会社博報堂  
水島 正幸 殿

(応募者)

所在地 東京都●●●

名 称 株式会社●●

代表者の役職及び氏名 ●● ●●● 印

令和2年度品目横断的販売促進緊急対策事業（うち地域の創意による販売促進事業）に係る課題提案書

令和2年度品目横断的販売促進緊急対策事業（うち地域の創意による販売促進事業）に係る課題提案書を、別添のとおり関係書類を添えて提出します。

令和2年度品目横断的販売促進緊急対策事業  
(うち地域の創意による販売促進事業)  
課題提案書

1 本事業で取り組む事業の内容等

■事業の目的

これまでA県内を中心に販売を行っていたが、価格の低下や在庫の過剰化が顕著にみられ、B社の仕入先の生産者において、前年比約40%を廃棄する状況となっている。そこで、本事業を機会に、県内だけでなく関東全域に52店舗あるDスーパーと新たに販売契約をした。新たなエリアの消費者にも購入の機会を作り、今後継続的な消費につなげられるようにする。

事業実施者とその他の団体がどのように連携し、事業の実施により、どのようなことを目指すのかを具体的に記載してください。

■事業の内容

1. 概要

本事業実施に向けて、A県庁と販売会社であるB社がC協議会を結成し、関東全域に展開しているDスーパーにてA県産の〇〇および△△の特売キャンペーンを実施する。

2. 具体的な内容

関東全域に展開しているDスーパーにおいて、9月1日～9月30日までの1か月間特売キャンペーンを実施。主要な10店舗においては、土日限定でキャンペーンスタッフ1名を配置してA県産の魅力をアピールし、大々的に特売キャンペーンを行う。

また、A県庁と連携した広報活動を予定しており、チラシの作成やA県庁ホームページを利用した効果的なPR活動を行う。チラシは、9月1日～9月5日にかけて、実施店舗やA県庁にて配布予定。

■取扱品目

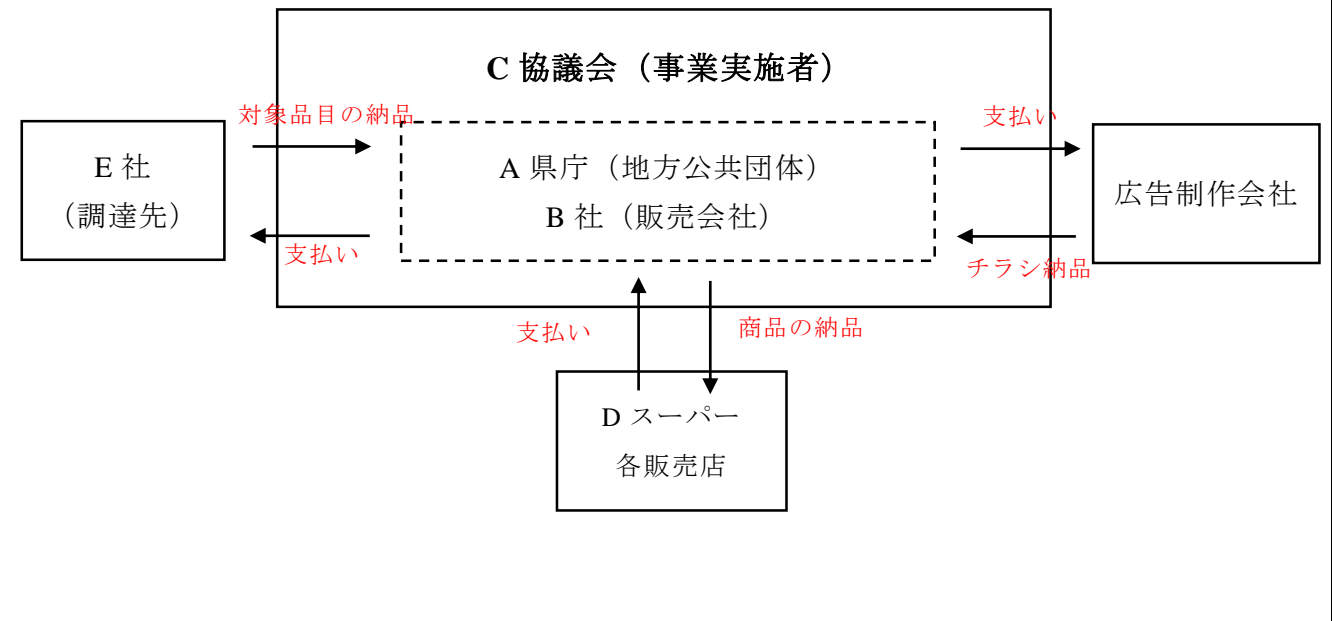
- ・〇〇(冷凍)
- ・△△

■事業実施期間

令和2年9月1日～9月30日(30日間)

実施場所や実施期間、実施方法など詳細を記載してください。

スキーム図



(注) ア 本事業で取り組む事業の内容について、可能な限り具体的に記述すること  
 イ 本事業の事業実施に係るスキーム図を記載すること

2 本事業で取り組む対象品目

品目名 (産地を都道府県 レベル以下で記載)	数量	提供時期・期間	事業実施場所
〇〇 (冷凍) (A 県産)	●●キロ	9月1日～9月30日	Dスーパー52店舗 (東京、神奈川、埼玉、千葉、茨城、栃木、群馬)
△△ (A 県産)	●●トン	9月1日～9月30日	

### 3 事業に要する経費及び負担

事業内容	事業費	負担区分		備考
		国庫補助金	事業実施者	
■調達費				
○○（冷凍）	5,000,000 円	2,500,000 円	2,500,000 円	※減額した額
△△	5,000,000 円	2,500,000 円	2,500,000 円	100g 辺り●●円 数量●kg×● 100g 辺り●●円 数量●kg×●
■需用費				
輸送費	300,000 円	150,000 円	150,000 円	※減額した額
	795,600 円	397,000 円	398,600 円	仕入先～B 社 B 社～52 店舗
広告宣伝費	300,000 円	150,000 円	150,000 円	※減額した額 チラシ作成 2000 枚 表：カラー 裏：モノクロ
■賃金	576,000 円	288,000 円	288,000 円	※減額した額 キャンペーンスタッフ 1 名/店舗*10 か所 900 円/h×8 時間×8 日
計	11,971,600 円	5,985,000 円	5,986,600 円	

(注) ア 事業内容は、品目ごとに記述すること。

イ 備考欄には、積算基礎等を記載すること。

ウ 仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には、「減額した金額」と、当該税額がない場合には「該当なし」と、当該税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ計の備考欄に記入すること。

4 事業完了予定年月日

令和 2 年 9 月 30 日

5 添付書類

外部へ委託する場合には、その相手先の概要がわかる資料及び委託契約書（案）の写し

6 応募者（事業実施者）の概要等

団体名	●●●		
代表者名	●●●		
郵便番号	●●●		
住所	●●●		
事業実施者の 事業概要	●●●●●●● ●●●		
事業 担当 者名 及び 連絡 先	(ふりがな)	●●●●	
	氏名	●●●●	
者名 及び 連絡 先	所属（部署名等）	●●●●	
	役職	●●●	
連絡 先	電話番号	●●●●●●●●●●	F A X ●●●●●●●●●●
	E-mail	●●●●@●●●●	
経理 担当 者名 及び 連絡 先	(ふりがな)	●●●●	
	氏名	●●●●	
者名 及び 連絡 先	所属（部署名等）	●●●	
	役職	●●●	
連絡 先	電話番号	●●●●●●●●●●	F A X ●●●●●●●●●●
	E-mail	●●●●@●●●●	

<p>国が実施する他の事業への重複申請の有無</p> <p>※有の場合は、申請中の応募事業名及び事業概要を記載してください。</p>	<p>有・<b>無</b></p>
<p>今年度既に採択が決定及び実施している国の事業が他にあれば、その事業名及び事業概要を記載してください。</p> <p>なし</p>	
<p>過去3年以内における補助金等の交付決定</p> <p>※該当する場合は、当該取消を受けた日を記載してください。</p> <p>なし</p>	<p>行為の概要</p>

該当する方に○を付けてください。

該当しない場合には「なし」と記載してください。

注：事業概要は、事業実施者の概要が分かるパンフレット等があれば、それで代替えしてください。

：応募者（事業実施者）の概要（団体概要等）が分かる資料（パンフレット等）

- ① 応募者が民間企業である場合にあっては、営業経歴（沿革）及び直前3か年分の決算（事業）報告書及びその他必要に応じ財務状況に関する資料
- ② 応募者が民間企業以外の者である場合にあっては、定款及び直前3か年分の決算（事業）報告書及びその他必要に応じ財務状況に関する資料
- ③ 応募者が法人格を有しない団体である場合にあっては、当該団体の概要  
ただし、①又は②に掲げる資料がない場合には、これらに準ずる資料を提出してください。